

ZUKUNFT GESTALTEN



Zur Verstärkung unseres Teams in **London (UK)** suchen wir einen:

OFFICE MANAGER (M/W)



IHR AUFGABENGEBIET

- + Erledigung von Korrespondenz in deutscher und in englischer Sprache
- + Unterstützung unserer Projektabwicklung vor Ort
- + Vorbereitende Buchhaltung



IHR PROFIL

- + Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnlicher Hintergrund (gerne Quereinsteiger)
- + Sehr gute Englischkenntnisse
- + Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.



WIR BIETEN

- + Sicherer und moderner Arbeitsplatz bei einem Marktführer seiner Branche
- + Leistungsgerechte und pünktliche Bezahlung
- + Attraktives Paket mit Unterkunft und bezahlter regelmäßigen Heimflügen.

Die Schneider Gruppe ist ein **international tätiges Familienunternehmen mit Sitz in Stimpfach**. Gemeinsam mit unseren sieben Tochterfirmen setzen wir überall in Europa Maßstäbe für architektonisch und bauphysikalisch anspruchsvolle Fassaden. Dies gelingt uns durch herausragende Ingenieursleistungen und technisch ausgereifte Problemlösungen. In unseren Produktionsstätten planen, fertigen und montieren wir auf 60.000 m² individuelle Fenster- und Fassadenkonstruktionen im Objektgeschäft. Zu unseren Referenzen gehören einige der bekanntesten Gebäudekomplexe Europas, wie zum Beispiel:

- + Neo Bankside, London
- + Flughafen BBI, Berlin
- + Central Saint Giles, London
- + Pan Peninsula Towers, London

- + Hauptbahnhof, Berlin
- + BBC White City, London
- + Rolls Royce HQ, Goodwood
- + Bundeskanzleramt, Berlin

- + Arabeska, München
- + Neue Messe, Stuttgart
- + Pixel 34, Tiflis
- + Europa-Parlament, Luxembourg

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne in polnischer Sprache
E-Mail an: bewerbung@schneider-fassaden.de oder per Post an:

Gebrüder Schneider Fensterfabrik GmbH & Co. KG z. Hd. Frau Herbert
Rechenberger Straße 7-9 | 74597 Stimpfach | Deutschland | Telefon +44 (0) 20 – 7401 6383 | bewerbung@schneider-fassaden.de